

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Карамышевская ООШ имени Бари
Габдрахманова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	О совместной работе профсоюзной организации администрации школы по созданию здоровых, Безопасных условий труда, контролю за Выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	март	Председатель ППО, администрация школы
1.2	Составление и утверждение плана работы на 2025 год.	январь	Председатель ППО, профком
1.3	Обработка администрации профкома по соблюдению трудового законодательства.	декабрь	Председатель ППО, администрация школы
II. Заседания профкома			
2.1	Отчет комиссии по организационно-массовой деятельности. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО, профком
2.2	Сверка учета членов профсоюза. Отчет ревизионной комиссии.	январь	Председатель ППО, профком
2.3	Обработка спортивно-массовой работы и созданию безопасных условий работы для работников школы. О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля, Дню 8 марта.	февраль	Председатель ППО, профком
2.4	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. Оформление информационного стенда.	март	Председатель ППО, профком
2.5	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Отчет комиссии по работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
2.6	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год. Оощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ППО, профком

2.7	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.	сентябрь	Комиссия по охране труда, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
2.8	Обучение и профком в проведении аттестации педагогических кадров. О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Председатель ППО
III. Работа по социально-трудовым вопросам			
3.1	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Председатель ППО
3.2	Участие в разработке проекта коллективного договора.	январь	Председатель ППО
3.3	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам.	январь	Председатель ППО
3.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации.	апрель	Председатель ППО
3.5	Участие в Общероссийских акциях профсоюзов.	в течение года	Председатель ППО
3.6	Учёт работников, не имеющих запрошедший год больничных листов.	май-июнь	Председатель ППО
3.7	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Председатель ППО
IV. Работа по охране труда			
4.1	Рейды, смотр кабинета с целью контроля охраны труда.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.2	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.3	Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	март	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.4	Контроль выполнения Соглашения по охране труда.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.5	Заключение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на новый учебный год.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.

V. Культурно-массовая работа			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	январь	Председатель ППО
5.2	Организация поздравления с Днём защитника Отечества	февраль	Председатель ППО
5.3	Организация поздравления с 8 Марта.	март	Председатель ППО
5.4	Празднование Дня Победы.	май	Председатель ППО
5.5	Организация поздравления с Днём учителя, Днём пожилого человека (работа с пенсионерами).	октябрь	Председатель ППО
VI. Информационная работа			
6.1	Обновление материалов в «Профсоюзном уголке».	в течение года	Председатель ППО
6.2	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы.	в течение года	Председатель ППО
6.3	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях жизни профсоюза и решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО
6.4	Подписка на периодическое издание «Профсоюзная среда».	май, декабрь	Председатель ППО
VII. Контрольно-ревизионная комиссия			
7.1	Заседание ревизионной комиссии 1) Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии. 2) Утверждение плана работы ревизионной комиссии на новый год.	январь	Председатель РК Сальманова М.Н.
7.2	Проверка финансовой деятельности профсоюзной комитета.	декабрь май	Председатель РК Сальманова М.Н.
7.3	Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременная уплата членских профсоюзных взносов.	ноябрь апрель	Председатель РК Сальманова М.Н.
7.4	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи, финансовый расход на культурно - массовую работу.	октябрь февраль	Председатель РК. Сальманова М.Н.
7.5	Ревизия всей финансово-хозяйственной деятельности профкома.	декабрь	Председатель РК Сальманова М.Н.
VIII. Работа по социальному страхованию и партнёрству			
8.1	Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок. Информирование сотрудников, нуждающихся в получении санаторно-курортных путёвок.	в течение года	Председатель ППО

8.2	Принимать участие в разборе несчастных случаев на работе, в пути на работу или с работы.	в течение года	Председатель ППО
8.3	Содействовать прохождению диспансеризации.	в течение года	Председатель ППО
8.4	Содействовать прохождению медицинского осмотра.	май июнь	Председатель ППО
8.5	Организация отдыха сотрудников по программе «Тур выходного дня».	в течение года	Председатель ППО

Председатель ППО МБОУ «Карамышевская ООШ имени Бари Габдрахманова»:
 _____ (Шамгунова Г.Г.)