

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Карамышевская ООШ имени Бари
Габдрахманова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1.	Ос овместной работе профсоюзной организации администрации школы по созданию здоровых, Безопасных условий труда, контролю за Выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	март	Председатель ППО, администрация школы
1.2	Составление и утверждение плана работы на 2025 год.	январь	Председатель ППО, профком
1.3	О работе администрации профкома пособлюдению трудового законодательства.	декабрь	Председатель ППО, администрация школы
II. Заседания профкома			
2.1	Отчет комиссии по организационно-массовой деятельности. О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО, профком
2.2	Сверка учета членов профсоюза. Отчетревизионной комиссии.	январь	Председатель ППО, профком
2.3	О работе по спортивно-массовой работе и созданию безопасных условий работы для работников школы. О проведении мероприятий, посвященных празднику 23 февраля, Дню 8 марта.	февраль	Председатель ППО, профком
2.4	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. Оформление информационного стенда.	март	Председатель ППО, профком
2.5	О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. Отчет комиссии по работе уполномоченного по охране труда.	апрель	Председатель ППО, профком
2.6	Осогласование тарификации сотрудников на новый учебный год. О поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Председатель ППО, профком

2.7	Осостоянииготовностиучебныхпомещенийшколы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебногогода.	сентябрь	Комиссияпоохране труда, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
2.8	Обучастиипрофкомавпроведениииаттестации педагогических кадров. Опроведениирейдапоучебнымкабинетамсцелью анализа состояния охраны труда.	в течение года	ПредседательППО

III.Работапосоциальнотрудовымвопросам

3.1	Проверкаведенияличныхделитрудовыхкнижек работников.	2разав год	ПредседательППО
3.2	Участиевразработкепроектаколлективного договора.	январь	ПредседательППО
3.3	Анализстимулирующихвыплатпедагогическим работникам и сотрудникам.	январь	ПредседательППО
3.4	Участиевкомиссииопредварительной тарификации.	апрель	ПредседательППО
3.5	УчастиевОбщероссийскихакцияхпрофсоюзов.	втечение года	ПредседательППО
3.6	Учётработников,неимеющихзапрошедшийгод больничных листов.	май-июнь	ПредседательППО
3.7	Контрольсвоевременнойвыплатыотпускных	июнь	ПредседательППО

IV.Работапоохранетруда

4.1	Рейды,смотрыкабинетовсцельюконтроляохраны труда.	втечение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.2	Консультированиечленовпрофсоюзапоохране труда и технике безопасности.	втечение года	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.3	Проверкаобследованиятех.состоянияздания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда.	март	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.4	Контрольхода выполненияСоглашенияпоохране труда.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.
4.5	Заключение Соглашения по охране труда между администрациейи профсоюзнойорганизациейна новый учебный год.	декабрь	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ Зуфарова О.Н.

V. Культурно-массовая работа

5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров.	январь	Председатель ППО
5.2	Организация поздравления с Днём защитника Отечества	февраль	Председатель ППО
5.3	Организация поздравления с 8 Марта.	март	Председатель ППО
5.4	Празднование Дня Победы.	май	Председатель ППО
5.5	Организация поздравления с Днём учителя, Днём пожилого человека (работа с пенсионерами).	октябрь	Председатель ППО

VI. Информационная работа

6.1	Обновление материалов в «Профсоюзном уголке».	в течение года	Председатель ППО
6.2	Обновление информации на профсоюзной странице сайта школы.	в течение года	Председатель ППО
6.3	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях жизни профсоюза и решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Председатель ППО
6.4	Подписано периодическое издание «Профсоюзная среда».	май, декабрь	Председатель ППО

VII. Контрольно-ревизионная комиссия

7.1	Заседание ревизионной комиссии 1) Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии. 2) Утверждение плана работы ревизионной комиссии на новый год.	январь	Председатель РК Сальманова М.Н.
7.2	Проверка финансовой деятельности профсоюзной комиссии.	декабрь май	Председатель РК Сальманова М.Н
7.3	Проверка порядка учета членов профсоюза, своевременная уплата членских профсоюзных взносов.	ноябрь апрель	Председатель РК Сальманова М.Н
7.4	Проверка соблюдения установленного порядка выдачи материальной помощи, финансовый расход на культурно - массовую работу.	октябрь февраль	Председатель РК Сальманова М.Н
7.5	Ревизия всей финансово-хозяйственной деятельности профкома.	декабрь	Председатель РК Сальманова М.Н

VIII. Работа по социальному страхованию и партнерству

8.1	Контроль за соблюдением порядка выдачи путевок. Информирование сотрудников, нуждающихся в получении санаторно-курортных путёвок.	в течение года	Председатель ППО
-----	--	----------------	------------------

8.2	Принимать участие в разборе несчастных случаев на работе, в пути на работу или с работы.	в течение года	Председатель ППО
8.3	Содействие в прохождении диспансеризации.	в течение года	Председатель ППО
8.4	Содействие в прохождении медицинского осмотра.	май июнь	Председатель ППО
8.5	Организация отдыха сотрудников по программе «Тур выходного дня».	в течение года	Председатель ППО

Председатель ППО МБОУ «Карамышевская ООШ имени Бари Габдрахманова»:

 (Шамгунова Г.Г.)